



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock; Tel.: 22 788-64-61; e-mail: sp3@oswiata-otwock.pl; www.sp3otwock.pl

Otwock, dn. 04.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/12/2024

I. ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku zwraca się z zapytaniem ofertowym na zakup i dostawę żywności na potrzeby stołówki szkolnej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki szkolnej w okresie 12 miesięcy od 01.01.2025 do 31.12.2025 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia.
- Opis zamówienia składa się z następujących części:

Część 1 - Artykuły ogólnospożywcze

Część 2 - Pieczywo i wyroby piekarskie

Część 3 – Warzywa i owoce świeże i kiszone

Część 4 - Mięso, wędliny i produkty mięsne

Część 5 - Mrożonki warzywne i owocowe

Część 6 – Mrożone ryby i produkty rybne

Część 7 - Mleko i przetwory mleczne

Część 8 – Jaja

- Zamówienie będzie dostarczane na koszt dostawcy wg cen jednostkowych, określonych w ofercie.
 - Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do dostarczania żywności zgodnej z wymaganiami Prawa żywnościowego.
 - Artykuły o których mowa w ofercie powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.
-



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock; Tel.: 22 788-64-61; e-mail: sp3@oswiata-otwock.pl; www.sp3otwock.pl

- Dostawa powinna być dostarczona w opakowaniach zabezpieczonych przed uszkodzeniem, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz czystym środkiem transportu przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez dokumentu poświadczającego termin przydatności do spożycia. W przypadku uwzględnienia reklamacji dot. Jakości dostarczonych surowców/składników złożonej przez przedstawiciela placówki (po dokonaniu przyjęcia tych surowców/składników do zakładu) nie będą one zwracane do dostawcy lecz niszczone w placówce lub przekazane do utylizacji. W takim przypadku kosztami zniszczenia zakwestionowanych surowców lub składników zostanie obciążony dostawca.
 - Zamawiający wymaga, aby środki spożywcze przeznaczone do bezpośredniego spożycia były transportowane oddzielnie od środków spożywczych wymagających dalszej obróbki technologicznej.
 - Dostarczone produkty żywnościowe powinny spełniać wymogi jakościowe: wygląd, tekstura i konsystencja charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna; smak i zapach charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków, zapachów; brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni, torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
 - Podane w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie zamawiający przewiduje zakupić w 2025 roku. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
 - Zamawiający w trakcie realizacji Umowy zastrzega możliwość zmiany asortymentu lub wprowadzenia nowego produktu do asortymentu, w przypadku z wystąpieniem takiej potrzeby, jednak nie więcej niż 10% wartości całego asortymentu wskazanego w ofercie.
 - Dysponenci i kierowcy wykonawcy powinni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
 - Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczający zamówiony towar pomagał przy jego rozładunku w miejscu wskazanym przez zamawiającego oraz był obecny przy sprawdzaniu zgodności towaru z zamówieniem.
 - Wszystkie artykuły spożywcze, za wyjątkiem mięsa, w dniu dostawy posiadają jeszcze co najmniej 10 dniowy termin przydatności do spożycia/datę minimalnej trwałości.
-



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock; Tel.: 22 788-64-61; e-mail: sp3@oswiata-otwock.pl; www.sp3otwock.pl

- Wszystkie opakowane surowce i składniki oznakowane są informacją o wartości odżywczej w 100g/100ml surowca/składnika z uwzględnieniem: wartości energetycznej w kJ i kcal; zawartości tłuszczu w g, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych w g; zawartości węglowodanów w g, w tym cukrów w g; zawartości białka w g oraz zawartości soli w g.
- Wszystkie dostarczone surowce i składniki posiadają wykaz składników wraz z wykazem zawartych w nich składników alergicznych.
- Surowce i składniki nietrwałe mikrobiologicznie chłodzone powinny być dostarczone do placówki w temperaturze do +4 stopni C, natomiast surowce i składniki nietrwałe mikrobiologicznie mrożone powinny być dostarczone do placówki w temperaturze nie wyższej niż – 18 stopni C.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- Termin realizacji zamówienia: **od 01.01. 2025r. do 31.12.2025r.**
- Dostawa towaru będzie odbywać się zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony najpóźniej do godziny 7.30.
- Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez wykonawcę.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 18.12.2024r. do godz. 12.00 w sekretariacie szkoły lub wysłać elektronicznie na adres e-mail: sp3@oswiata-otwock.pl .
- Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie „ oferta cenowa na część” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
- Osoba do kontaktu
Eliza Parzych – sekretarz szkoły

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Kryterium oceny ofert będzie cena, dostępność asortymentu, częstotliwość dostaw.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena na wybraną część lub wybrane części zamówienia.



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomusza Morusa w Otwocku

ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock; Tel.: 22 788-64-61; e-mail: sp3@oswiata-otwocok.pl; www.sp3otwocok.pl

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski .
 5. W cenie zaproponowanej przez wykonawcę w formularzu oferty(załącznik nr 1) należy uwzględnić cenę netto + podatek VAT = cena brutto.
 6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
 8. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/ wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury VAT/ rachunku adekwatnie do wykonanej pracy.
 9. Wykonawcy będą związani ofertą przez 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać umowę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie zamawiającego.
 11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
 12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 13. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
 14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.
 15. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda załączenia do oferty:
 - Oświadczenia o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego;
 - Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 oraz być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.
 - Wybrany przez wykonawcę odpowiednio wypełniony formularz cenowy;
-



Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tomasza Morusa w Otwocku

ul. Tadeusza Kościuszki 28, 05-400 Otwock; Tel.: 22 788-64-61; e-mail: sp3@oswiata-otwock.pl; www.sp3otwock.pl

- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz cenowy – część 1
- formularz cenowy – część 2
- formularz cenowy – część 3
- formularz cenowy – część 4
- formularz cenowy – część 5
- formularz cenowy – część 6
- formularz cenowy – część 7
- formularz cenowy – część 8
- załącznik nr 1
- załącznik nr 2

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
im. Tomasza Morusa w Otwocku
Agnieszka Dąbosińska-Oleszczuk